



AHMETLİ MÜFTÜLÜĞÜ

Kamu Hizmet Standartları



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Dini soruların Cevaplandırılması	Sözlü, Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Telefonla soruların ile Yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.Yazılı talepler 5 gün içinde cevaplandırılır.
2	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla Kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
3	Cami Devirleri	1-Dilekçe 2- Caminin İsim Tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 gün
4	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada enaz 2 Saat
5	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
6	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Form Dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 Dakika
7	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtım formu 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu 4- Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
8	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	10 Dakika

9	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair dekont	30 Dakika
10	Umre Kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1 yıl olan pasaport 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz 3 adet vesikalık fotoğraf 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair dekont 5- Aşı kartı 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleri ile birli,kte	30 Dakika
11	Cami İnşaatı başlarken yapılacak işlemler	1- Dilekçe 2- Tapu 3- İmar izin belgesi 4- Zemin etüt raporu ve proje	20 Gün
12	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile mal sahibinin noterden tasdikli taahhütname 4- Tapu fotokopisi 5- Arsanın belediye imar planında Cami yeri olarak tahsisine dair belge	15 Gün
13	Cami Derneklerinden gelen Yardım Talebi	1- Keşif özeti 2- İnşaat fotoğrafı 3- Tapu tahsis belgesi 4- Teşekkürün hukuki statüsünü gösteren belge 5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge 6- İnşaat ruhsatı veya onarım belgesi	30 Gün

14	Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve yaşatma Dernekleri yardım toplama müracaat işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Keşif Özeti 2- Tapu veya ruhsat fotokopisi 3- İnşaatın enaz iki fotoğrafı 4- Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi 5- Köylerde yapılacak cami için tapu yok ise köy muhtarlığının karar defteri fotokopisi 6- İbanlı banka hesap numarası 7- İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi 	30 Gün
----	---	---	--------

15	Gerçek veya Tüzel kişilerce (Cami ve Kur'an kursu yaptırma yaşatma dernekleri vb) cami yaptırma başvuru işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır 2- Cami yapılacak olan alan 2500 m2 den küçük olmamalıdır 3- Cami yapacak şahıs ve tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir 4- Cami yapılacak yerin tapusu olmalıdır 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa, cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecek 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı karar alacak ve kararın fotokopisi getirilecek 7- İl ve ilçelerde yapılacak olan camiler için Müftülükçe valilik ve kaymakamlık onayı alınacak 	30 Gün
----	---	---	--------

16	Mal Beyanı	a) Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı	2 ay içinde
----	------------	--	-------------

17	Asalet tasdikinde	Yemin belgesi	1 Ay
----	-------------------	---------------	------

18	İlk defa veya yeniden göreve başlamada	Etik Sözleşme Belgesi	1 Gün
----	--	-----------------------	-------

19	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 Gün
20	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı kanunun 4. maddesi 1. fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı kanunun 4/1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	İşe başlamadan en az 1 gün önce
21	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı kanunun 4. maddesi 1. fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (Memur) işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı kanunun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	Başlama tarihinden 10 gün içinde
22	5510 Sayılı Kanunun 4. md. 1. Fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi"	10 Gün içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:İlçe Müftülüğü

İsim : Emre ÖNAL
Unvan : İlçe Müftüsü
Adres : Ulu Cami Mah. Mehmet Hıfzı Çıkıkcı
Sok. No:14 Ahmetli / MANİSA
Telefon: +90 236 768 12 14
Faks : +90 236 768 28 17

İkinci Müracaat Yeri:Kaymakamlık

İsim : Necmi AKMAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Barbaros Mah. Ata Cad. No:5
45450 Ahmetli / MANİSA
Telefon : +90 236 768 25 00
Faks : +90 236 768 34 26



