

MANİSA AHMETLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BELİRLİ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI
(AŞCI VE AŞCI YARDIMCISI)

İşin Süresi : Belirli Süreli İş Sözleşmeli

İstenilen İş Gücü Süresi: 3 ay

Kadro Unvanları : Geçici Sözleşmeli Personel (2 Personel/Aşçı ve Aşçı Yardımcısı)

1 – ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3 – 18 - 50 yaş arasında olmak

4 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

5 – Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

6 – Adli sicil kaydı bulunmamak.

7 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

a. Müracaat tarihinden önce en az 6 ay Ahmetli İlçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.

b. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.

c. Aşçılık Sertifikası sahibi olmak. (Aşçılık Başvurusu İçin)

d. En az ilkokul mezunu olmak.

e. 3294 sayılı Kanun kapsamında olanlar öncelikli olarak tercih edilecektir.

f. Çalışacak kişinin aktif herhangi bir sosyal güvencesinin bulunmaması. Sağlık güvencesinin bulunması engel değildir.

g. İşten çıkış tarihi baz alınarak son 2 yıl içerisinde Vakfımızda çalışmamış olmak.

ı. Hijyen Belgesi

C) YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLERE AİT GENEL BİLGİLER

a. Alınacak personellere net asgari ücret tutarında ödeme yapılacaktır.

b. Geçici personeller proje süresi boyunca her gün Vakfımız tarafından belirlenmiş yaşlı,engelli, hasta ve evinde yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yemek hazırlamak ve hazırlanmasına yardımcı olmaktır. Ayrıca Vakıf Başkanı ve Vakıf Müdürü tarafından verilecek Vakfın faaliyet alanına ilişkin görevleri yerine getireceklerdir.

2 –ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

“Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler”

a. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgesi

b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve Adres Bilgileri Raporu

c. Diploma veya mezuniyet belgesi

d. Adli sicil belgesi

e. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf

f. Çalışmaya engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (Sınavı kazanan adaylardan sınav sonrası istenecektir.)

g. Aşçılık Sertifikası sahibi olmak. (Aşçılık Başvurusu İçin)

ı) Hijyen Belgesi

3– MÜLAKATA BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BELGELER

a. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını istenen belgeler ile birlikte **16.09.2024 – 17.09.2024** tarihleri arasında son gün olan **17.09.2024** tarihi mesai bitimi olan saat **17:30'** a kadar Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na (Hükümet Konağı, Kat: 1 Ahmetli/MANİSA) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

b. Başvuru sırasında kurumumuz tarafından adayların belgeleri inceledikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymadığı tespit edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

c. Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecek ve sözlü mülakat tarihi kendisine bildirilecektir.

d. Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.

e. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar mülakatı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi başvuruları iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu yüzden hiçbir hak ve alacak talep edemezler.

4 – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Proje kapsamında Belirli Süreli Geçici Sözleşmeli personel olarak yapılan başvurular Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından oluşturulan Değerlendirme Komisyonunca belirlenecek olup, değerlendirme sonrası ilk toplantıda Müttevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.

b) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.

c) Proje kapsamında çalıştırılacak 2 adet asil, 2 adet yedek kişi seçilecek olup asil olarak seçilenlerden görevine başlamayan veya proje süresinde sözleşmesi iptal edilip işten ayrılanların yerine sırası ile yedek üyeler çağırılacaktır.

d) Mülakattan sonra işe alınacak personeller ile belirli süreli personel sözleşmesi imzalanır.

e) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurusu kabul edildikten sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri iptal edilecektir.

f) İşe başlayan geçici sözleşmeli personelin 3 aylık proje süresi içinde işini yapmaması, görevini aksatması gibi durumlarda Vakfımız Müttevelli Heyeti tarafından iş sözleşmesi proje süresi dolmadan sözleşmeyi ihbarsız ve tazminatsız feshetme hakkına sahiptir.

g) Belirtilen gün ve saatte sözlü sınavı için hazır bulunmayan aday sınava girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.

h) Değerlendirme sonucu işe alımına karar verilen personellerin işe başlatılıp başlatılmama ve işe başlatma tarihi Vakıf Müttevelli heyetinin yetkisindedir.

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Kurum Adı : Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Telefon: 0236 768 15 00