

AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Biyometrik Fotoğraf (1 Adet) 2-Nüfus Cüzdanı ,kimlik kartı, ehliyet, pasaport, Uluslararası aile cüzdanı gibi kendini kanıtlayacak fotoğraflı onaylı resmi belge 3- Kayıplarda anne, baba, kardeş, eş, çocuk yoksa Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuru yapıp tahkikat sonucuna göre işlem yapılması 4-İşlemin yapılabilmesi için anlaşmalı bankalar, PTT ve vergi dairelerine ücretin yatırılmış olması.	10-15 dak.
2.	Sürücü Belgesi	Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi gerekir. Gerekli belgeler: Kimlik belgesi Kayıp çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi Sürücü sağlık raporu Harç bedeli ve vakıf payının müracaattan önce ödenmesi Biyometrik fotoğraf (1 adet) Kan grubunun belgelenmesi veya sözlü beyan ile bildirilmesi	10-15 dak.
3.	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi; ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesinin bulunması Gerekli belgeler: Kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi Biyometrik fotoğraf Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport için gerekebiliyor) Daha önce alınmış, iptal İşlemi uygulanmamış geçerli/ geçersiz pasaportlar Harç bedelinin ödenmiş olması Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınmaktadır.	10-15 dak.
4.	Uluslararası Aile Cüzdanı verilmesi	1-Kimlik kartı veya kimliğini ibraz edecek belge 2-Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi 3-Eşlere ait birer adet fotoğraf	20 dak.
5.	Mavi Kart Verilmesi	1- Yabancı Kimlik Kartı 2- 2 Adet Fotoğraf 3- Dilekçe	5-8 dak.
6.	Kızlık soyadını kullanma talebi	1-Dilekçe	10 dak.
7.	Din	1-Dilekçe	10 dak.
8.	Nüfus kayıt örneği	1-Nüfus cüzdanı , kimlik kartı, ehliyet 2-İstenecek kayıda göre Dilekçe	3 dak.
9.	Mülki idare amirince verilen para cezaları	1-Savunma	5 dak.
10.	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	15 gün

11.	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	20 dak.
12.	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile adres boş ise müracaat alınır, adresin dolu olması durumunda adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası gibi belgelerden birinin ibrazında eğer bunlar mevcut değilse kolluk güçlerince yapılan tahkikata göre. 2-Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	10 dak.
13.	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dak.
14.	Saklı nüfus işlemleri	Saklı nüfusluya ait son altı ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf, Yerleşim yeri muhtarı ile en az iki üye tarafından imzalanarak onaylanmış Saklı Nüfus Başvuru ve Mülakat Formu (Ek-1) ile illerde Valiliklere, ilçelerde Kaymakamlıklara müracaat, Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Ek-2) eklenerek mülki idare amirinin emri ile İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilerek incelemeden sonra gelen cevaba göre işlem yapılması Saklıdan nüfus kütüklerine tescili istenen kişinin iddia ettiği anne, baba ve kardeşlerinden birinden soybağı tespitine ilişkin belge.	30 gün
15.	Ölen kardeşin nüfus kaydının kullanıldığı iddiası	1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge 2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri, 3-Diğer resmî dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri, 4- İlköğretim ve varsa diğer okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belge ibrazı.	1 gün
16.	18 yaşından büyük bulunmuş özürlü kişilerin tescil işlemi	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat Formu	3 ay
17.	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1-Nüfus cüzdanı, kimlik kartı veya uluslararası aile cüzdanları 2- Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri 3-Askerlik terhis belgesi 4-Yaş, ad ve soy bağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5- Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6-Türkiye Cumhuriyeti pasaportları 7-Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler 8-Çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri.	1 gün
18.	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	Doğum Bildirimini anne, baba, vasi veya kayyım bunların bulunmaması halinde büyükanne, büyükbaba yapar. Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır. Yeni doğan, sözlü beyan ediliyorsa tahkikat yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi sureti ile yapılabilir	10-15 dak.
19.	Tanıma	Babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmî senetle ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesi ile.	20 dak.
20.	Evlat edinme – Evlatlığın Reddi	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Evlat edinme-Reddi kararı	20 dak.
21.	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2-Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık	2 gün

		raporu 3- Rıza belgesi.(17 yaşında olanlar için) 4- Vesikalık fotoğraf. 5-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi.	
22.	Evlenme Tescil İşlemi	Evlendirme memurluğunca iki örnek olarak düzenlenen evlenme Mernis evlendirme bildirimini	20 dak.
23.	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1-Anne ve baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2-Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 3-İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4-Doğum Tutanağı	30 dak.
24.	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe, 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soy bağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	30 dak.
25.	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1-Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	20 dak.
26.	Evliliğin Feshi	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Evliliğin Feshi kararı	15 dak.
27.	Evliliğin İptali	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Evliliğin İptali kararı	15 dak.
28.	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	2 saat
29.	Ölüm Tescil İşlemi	Ölümü bildirmekle yükümlü Aile Hekimi ve Sağlık Kuruluşlarınca düzenlenmiş iki suret ölüm tutanağı (varsa nüfus cüzdanı veya kimlik kartının eklenmesi, yoksa yok olduğunun formda belirtilmesi.	10 dak.
30.	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması	1- Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge yoksa kolluk güçlerine tahkikat yaptırılması.	15 gün
31.	Boşanma tescil İşlemi	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Boşanma kararı	15 dak.
32.	Kayıt düzeltme	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Kayıt Düzeltme kararı	10 dak.
33.	Kayıt silme	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Kayıt Silme kararı	10 dak.
34.	Soy bağı düzeltme	1-Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Soy Bağı Düzeltme kararı 2-Tanıma ile 3-Evlilik olmadan dünyaya gelen ve annesinin kızlık soyadı ile anne hanesine yazılan çocuğun anne ve babasının evlenmesi sırasında evlendirme memuruna, sonrasında Nüfus Müdürlüğüne dilekçe ile.	30 dak.
35.	Gaiplik	Mahkeme tarafından kesinleştirilmiş iki suret Gaiplik kararı	10 dak.
36.	Vasiyet	Noter veya dış temsilciliklerimizce düzenlenen vasiyetname bildirimini ile mirastan feragate ilişkin belge ile	10 dak.
37.	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	1 saat.
38.	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi	1-Dilekçe	1 saat

39.	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe ile eğer idarece yapılamıyorsa mahkeme kararına göre.	1 saat
40.	Dış temsilciliklerce düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe	1 saat
41.	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe	20 gün
42.	Çok dilli belgeler	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı , kimlik kartı, ehliyet (Müracaat edene ait)	15 dak.

İletişim Bilgileri

Adres : Barbaros Mah. Ata Cad. No:5 Ahmetli/ Manisa

e-posta : ahmetli45@nvi.gov.tr

Tel : 0 236 768 11 20

Fax : 0 236 768 11 20