

T.C.  
AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI  
Malmüdürlüğü

Sayı : E-72471279-804.01-2421120

24.08.2023

Konu : Kamu Hizmet Standartları

AHMETLİ KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü)

İlgi : 22.08.2023 tarihli ve 80265310-000-4732 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereğince, Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesi hükmü uyarınca güncellenen Malmüdürlüğümüz Hizmet Standartları tablosu Kaymakamlık web sitesinde yayınlanmak üzere yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Sefa ALTIOK  
Malmüdürlüğü V.

Ek: Tablo (3 Sayfa)

Bu evrak 5070 sayılı  
Kanun gereğince E-imza  
ile imzalandığı tasdik olunur

24 Ağustos 2023

İrfan Emrah DURDU  
Defterdarlık Uzmanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 08455814-36C9-4CE8-A8A6-F9A31D67C47C

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Adres: Barbaros Mah. Ata Cad. No: 5 Pk : 45450 Ahmetli / Manisa

Telefon: (236)768 25 70

Faks: (236)768 12 77

KEP Adresi : [hazinevemaliye@hs01.kep.tr](mailto:hazinevemaliye@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İrfan Emrah

DURDU

Defterdarlık Uzmanı



T.C  
MANİSA DEFTERDARLIĞI  
AHMETLİ MAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde;Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika

4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişkisizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişkisizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Enver BARAN  
Unvan : Malmüdürü  
Adres : Ahmetli Hükümet Konağı  
Tel. : 0 236 768 17 00

İkinci Müracaat Yeri : Abdullah KURT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Ahmetli Hükümet Konağı  
Tel. : 0 236 768 25 00